

На основу члана 42.став 2. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), чл. 4., 12. и 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испрд. др. закона, 83/2005 - испрд. др. закона, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон)члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 16/2022 и 6/2025) и члана 16. Статута Туристичке организације општине Ковин (Сл. Лист општине Ковин број 17 /2016.) и Решења СО Ковин број 1-202/2025 од 24.06.2016. године

УПРАВНИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 02.07.2025. године, д о н о с и

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Туристичке организације општине Ковин (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: делокруг рада, надлежности, састав и услови за именовање и разрешење органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорност запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације општине Ковин (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Права и дужности оснивача Туристичке организације врши Скупштина општине Ковин.

Члан 3.

Туристичка организација има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације и овим Статутом.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

За своје обавезе створене у правном промету са трећим лицима Туристичка организација одговара својом целокупном имовином.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације до износа унетог улога у имовину Туристичке организације.

Својство правног лица Туристичка организација стиче уписом у одговарајући регистар.

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом : "Туристичка организација општине Ковин."

Седиште Туристичке организације је у Ковину, ул.Цара Лазара бр. 86/б.

Члан 5.

Туристичка организација има печат и штампил.

Печат Туристичке организације је округлог облика, који по ивици концентричног круга има исписан текст "Туристичка организација општине Ковин", на српском језику ћирилицом.

Туристичка организација има и штамбил, правоугаоног облика који садржи водоравно исписан текст као на печату, српским језиком, ћирилицом са додатком места за број, датум и седиште.

Начин употребе, руковања и чувања печата уређује се посебним актом директора Туристичке организације.

Члан 6.

Туристичка организација може имати свој знак и лого, чији изглед утврђује Управни одбор.

II ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Туристичка организација обавља следеће послове:

1. промоције и развоја туризма општине Ковин;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређење развоја, промоцију туризма и на програме едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Војводине;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди општине Ковин, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружања бесплатних информација туристима, прикупљања података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др);
8. управљања туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 8.

Предмет пословања туристичке организације чине следеће делатности:

5811	Издавање књига,
5920	Снимање и издавање звучних записа и музике,
5819	Остала издавачка делатност,
1812	Остало штампање,
4619	Посредовање у продаји разноврсних производа,
4719	Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
4771	Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама,
4761	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
4762	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
4778	Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
5510	Хотели и сличан смештај,
5590	Остали смештај,
5520	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
5530	Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
5610	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
5630	Услуге припремања и послуживања пића,
4931	Градски и приградски копнени превоз путника,
4939	Остали превоз путника у копненом саобраћају,
5110	Ваздушни превоз путника,
7912	Делатност тур-оператора,
5229	Остале пратеће делатности у саобраћају,
8230	Организовање састанака и сајмова,
7311	Делатност рекламних агенција,
7420	Фотографске услуге,
8413	Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
5913	Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма,
5914	Делатност приказивања кинематографских дела,
3103	Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика вредности,
5222	Услужне делатности у воденом саобраћају,
9319	Остале спортске делатности,
9329	Остале забавне и рекреативне делатности.

Туристичка организација може извршити промену делатности само уз сагласност оснивача.

„Члан 8а

Туристичка организација је обавезна да обавља послове у складу са чл. 41. Закона о туризму као и:

1. континуирано и квалитетно обавља поверену делатност у складу са прописима који регулишу туристичку делатност;
2. рационално користи поверена средства;

3. сарађује са оснивачем, у решавању значајних питања од интереса за обављање поверене делатности;
4. доставља оснивачу акте на које надлежни орган оснивача даје сагласност;
5. спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на делатност Туристичке организације;
6. остварује сарадњу са другим организацијама, установама и надлежним републичким и покрајинским органима у чијој надлежности је туристичка делатност;
7. редовно израђује и доставља на сагласност финансијски план Туристичке организације на основу Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Ковин надлежном органу оснивача;
8. редовно израђује и доставља Годишњи извештај о раду Туристичке организације надлежном органу оснивача;
9. у одређеним роковима саставља и усваја Годишњи финансијски извештај;
10. обавља и друге послове по захтеву и налогу органа општине Ковин.

Члан 86

Општина Ковин као оснивач има следећа права и обавезе:

1. доноси акт о оснивању;
2. даје сагласност на Статут Туристичке организације;
3. даје сагласност на Годишњи програм рада Туристичке организације;
4. разматра годишњи извештај о раду и пословању Туристичке организације;
5. именује и разрешава директора;
6. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор;
7. контролише остваривање циљева и делатности због којих је Туристичка организација основана;
8. прати рад Туристичке организације и указује на пропусте у раду;
9. обезбеђује новчана и неновчана средства за рад Туристичке организације и остваривање делатности Туристичке организације;
10. редовно разматра Годишњи план рада Туристичке организације, Годишњи финансијски план и Извештај о раду Туристичке организације;
11. контролише рад Туристичке организације у оквиру права и обавеза оснивача, као и у оквиру располагања материјално – финансијским средствима.“

Средстава за оснивање и почетак рада

Члан 9.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- 1) средстава буџета општине Ковин
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- 3) других извора у складу са законом.

III ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Органи туристичке организације су: управни одбор, надзорни одбор и директор.
Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године.

1. Директор

Члан 11.

Директор:

- представља и заступа Туристичку организацију;
- стара се о законитости рада Туристичке организације;
- организује и руководи радом Туристичке организације;
- предлаже акте које доноси управни одбор Туристичке организације;
- извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- доноси акт о унутрашњој организацији и системизацији послова и радних задатака

у Туристичкој организацији;

- одговара за коришћење и располагање имовином;
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Правилник о унутрашњој организацији и системизацији послова и радних задатака доноси директор Туристичке организације, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Члан 12.

Директора Туристичке организације именује Скупштина општине Ковин, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор мора да поседује:

1)стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2)радно искуство од четири године,од чега најмање две године на руководећим пословима;

3)активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 13.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације у року од 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Туристичке организације дужан је да у року од 15 дана од завршетка јавног конкурса сачини листу кандидата који испуњавају прописане услове и листу са својим мишљењем достави Скупштини општине Ковин.

Исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 14.

Дужност директора Туристичке организације престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона и Статута Установе
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Туристичке организације
- из других разлога утврђених Законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 15.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Туристичке организације, по спроведеном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор директора Туристичке организације.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора Туристичке организације.

2. Управни одбор

Члан 16.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један представник запослених у Туристичкој организацији.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Туристичке организације;
 - 2) доноси пословник о свом раду;
 - 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
 - 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
 - 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
 - 6) доноси правилник о раду;
 - 7) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.
- Акта из става 2. тачка 1., 3., 4., и 5. овог члана, доносе се уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Члана Управног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Члан 17.

Управни одбор ради на седницама

Седнице управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан управног одбора кога овласти председник.

Захтев за сазивање седнице Управног одбора може поднети директор Установе и надлежни орган општине (оснивач).

Управни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.
Рад Управног одбора ближе се уређује пословником о раду управног одбора Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један запослен у Туристичкој организацији.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

3) доноси Пословник о свом раду;

4) врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члана Надзорног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Члан 19.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан надзорног одбора кога овласти председник.

Захтев за сазивање седнице надзорног одбора може поднети директор Установе и надлежни орган општине.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује пословником о раду надзорног одбора Установе.

4. Накнада

Члан 20.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду по присутности на седници, за рад Управном и Надзорном одбору, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Накнада се исплаћује на основу присутности на седницама.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и договорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи у државним органима.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Рад Туристичке организације доступан је јавности.

Јавност рада се остварује: подношењем извештаја о раду, одржавањем конференција за

штампу, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин на који се може обезбедити јавност рада.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

Члан 23.

Исправе и податке који су пословна тајна, обавезни су да чувају оснивач, директор, чланови управног и надзорног одбора и запослени. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

VI ОПШТА АКТА

Члан 24.

Општи акти Туристичке организације су: Статут, правилници, одлуке као и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни правни акт Туристичке организације, који мора бити у сагласности са Законом, оснивачким актом и другим прописима.

Други општи правни акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 25.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети директор, управни одбор и оснивач Туристичке организације.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Установа је дужна да у року од 60 дана од дана доношења Статута донесе опште акте утврђене овим Статутом и регулише начин вођења и чувања документације Установе.

Члан 27.

Скупштина општине Ковин дала је сагласност на Статут Туристичке организације општине Ковин, Решењем број 370-5/2025-I од 24.06.2025.године.

Статут Туристичке организације ступио на снагу даном добијања сагласности и објавиће се на сајту Туристичке организације општина Ковин.

УПРАВНИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 1-202/2025 од 02.07.2025. године.

Председник Управног одбора

Јелена Богдановић Докљан

